



## INFORMATIVA

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BARLETTA PER LA PRENOTAZIONE DEI PASTI ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATIZZATO IT CLOUD. ANNO SCOLASTICO 2024-2025

#### OGGETTO

Il presente documento ha lo scopo di disciplinare il servizio di refezione scolastica del Comune di Barletta e la prenotazione dei pasti attraverso il sistema informatizzato IT CLOUD.

Per ogni informazione è necessario consultare il link [https://www.comune.barletta.bt.it/area\\_areaTematica/1269/pagsistema.html](https://www.comune.barletta.bt.it/area_areaTematica/1269/pagsistema.html) alla pagina web di Barletta cliccando su “Aree tematiche” poi su WELFARE SERVIZIO SOCIALE ON LINE e sul banner:



#### REFEZIONE SCOLASTICA - PORTALE GENITORI

#### ART.1 ISCRIZIONI

Si potrà accedere al Sistema IT CLOUD tramite **SPID**

1) **PER GLI ALUNNI NUOVI ISCRITTI:**

I genitori/tutori devono accedere al portale genitori IT CLOUD → **ISCRITTI CON SPID.**

2) **PER GLI ALUNNI GIA' ISCRITTI AL SISTEMA IT CLOUD:**

I genitori/tutori devono accedere al portale genitori IT CLOUD → **ENTRA CON SPID**  
→ **MENU' ANAGRAFICA** → **CLICCARE SU RINNOVO.**

#### ART. 2 PRENOTAZIONE PASTI

Il calendario di erogazione del servizio di refezione scolastica è caricato nel sistema IT CLOUD dall'ufficio della Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio medesimo, per cui **i pasti da fruire risulteranno, automaticamente, prenotati dal lunedì al venerdì e non attribuiti nei giorni ricadenti nel sabato e nelle giornate di chiusura previste dal calendario scolastico.**

Gli utenti iscritti non potranno consumare altri pasti forniti privatamente dalle famiglie.

#### ART.3 COMUNICAZIONE ASSENZA

Il genitore/tutore, pertanto, per evitare l'addebito del costo del pasto dovrà, **comunicare l'ASSENZA** dell'utente al servizio refezione, attraverso i seguenti canali:

- da Portale Genitori, accessibile dal link [Login - Portale Genitori \(itcloudweb.com\)](https://www.comune.barletta.bt.it/area_areaTematica/1269/pagsistema.html) ;
- chiamata con Voce Guida **da telefono fisso al n. Verde 800.68.88.38 da cellulare al n.0294754018;**
- tramite APP “**ComunicApp**” scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet;

La **DISDETTA** deve essere effettuata **entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza.**



**Le segnalazioni di assenza inviate oltre l'orario consentito, non saranno lette dal sistema IT CLOUD e daranno luogo all'erogazione del servizio con sanzione di addebito automatico del pasto.**

È possibile effettuare la segnalazione di assenza per un numero di giorni superiore a 1 (nei casi di assenze prolungate e/o programmate) utilizzando le modalità previste nel manuale di utilizzo consultabile nel sistema IT CLOUD allegato alla domanda d'iscrizione – manuale d'utilizzo (pag. 7).

#### **ART. 4 RICARICA E CREDITO RESIDUO**

La fruizione del servizio di refezione prevede la ricarica anticipata del ticket mensa per il numero di pasti che si intendono acquistare.

I genitori/tutori devono visualizzare **QUOTIDIANAMENTE** il proprio credito residuo accedendo direttamente al portale IT CLOUD o tramite l'applicazione ComunicApp.

#### **ART. 5 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il credito residuo sarà monitorato e, il genitore/tutore, sarà avvisato con:

- un primo sollecito in caso di credito pari o inferiore a € 0,00;
- un secondo sollecito, con sospensione del servizio, in caso di **DEBITO SUPERIORE A € 15,69**.

Il servizio rimarrà sospeso fino al ripristino del credito necessario.

#### **ART. 6 GESTIONE E AVVIO DELLE DIETE SPECIALI**

I genitori/tutori sono tenuti a caricare la richiesta di dieta speciale che, per ragioni mediche, etiche e/o religiose deve essere somministrata agli utenti.

La richiesta va fatta tramite portale dal genitore/tutore al momento dell'iscrizione, allegando nella sezione "Allegati":

- 1. Modulo richiesta Dieta personalizzata** scaricabile da Portale Genitori al link [Login - Portale Genitori \(itcloudweb.com\)](http://itcloudweb.com) o tramite APP "ComunicApp";
- 2. Certificato Medico** relativo alla ragioni mediche sottostanti la richiesta.

Solo a seguito del caricamento di entrambi i documenti sul portale, si procederà a:

- 1) elaborare la dieta;
- 2) registrare sul programma "IT CLOUD" la dieta speciale
- 3) comunicare tramite SMS ai genitori la data di avvio della dieta che sarà visualizzabile dai genitori/tutori tramite App nella sezione dedicata alle diete speciali;
- 4) confermare tramite mail alla scuola l'avvio del servizio per ogni singola dieta.

#### **Art. 7 PRENOTAZIONI PASTI IN BIANCO**

I genitori/tutori potranno prenotare direttamente i pasti in bianco dal portale IT CLOUD o da applicazione ComunicApp. Si potrà usufruire del pasto in bianco soltanto per 5 giorni consecutivi oltre i quali non sarà più erogato il pasto in bianco. La somministrazione del pasto in bianco a partire dal 6° giorno sarà consentito solo dopo aver effettuato la richiesta di dieta speciale come su indicato (Art. 6).

#### **Art. 8 COSTO TICKET PER ISCRITTI RESIDENTI E NON RESIDENTI**

Per gli utenti fruitori del servizio, residenti e non residenti nella città di Barletta, il costo del ticket è fissato con delibera annuale di Giunta Comunale in cui vengono approvate le tariffe e i diritti fissi dei servizi pubblici a domanda individuale.



### **Art. 9 TICKET E FASCE DI REDDITO**

I Genitori/Tutori dovranno compilare i campi previsti nella sezione ISEE caricando il proprio modello ISEE in corso di validità, utile per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni:

- al momento dell'iscrizione al servizio mensa per l'anno scolastico 2024/25 e fino al 31/12/2024 dovranno essere inseriti i dati e caricato il modello ISEE del 2024;
- dal 01/01/2025 dovranno essere inseriti i dati e caricato il modello ISEE del 2025.

**In mancanza di indicazione dell'importo ISEE e relativi dati, i Genitori/Tutori saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo della tariffa prevista dall'Amministrazione comunale.**

I Genitori/Tutori di alunni disabili, per poter usufruire dell'esenzione dal pagamento del servizio, dovranno compilare i campi previsti nella sezione per **Alunni diversamente abili in situazione di gravità, certificata ai sensi della Legge 104/1992 art.3 comma 3 e s.m.i.**, da dichiarare e allegare nel sistema IT CLOUD.

### **ART. 10 ACCETTAZIONE**

Il perfezionamento dell'iscrizione al portale IT CLOUD equivale ad accettazione delle regole di erogazione del servizio di refezione scolastica contenute nella presente informativa.

### **ART.11 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO**

Per supportare i genitori nella fase di iscrizione, gestione ed avvio delle diete speciali, rilevazione presenze, prenotazione e per qualsivoglia informazione si potrà contattare l'ufficio mensa al n. 328.61.07.128 o via mail all'indirizzo **barletta@ufficiomensa.it** e/o rivolgersi all'Ufficio amministrativo preposto ubicato c/o Via Arturo Toscanini n. 12, 76121 Barletta (BT) aperto negli orari comunicati al link [Login - Portale Genitori \(itcloudweb.com\)](https://itcloudweb.com)